

Наименование на участника:	"МИБМ ЕКСПРЕС" ООД
Седалище по регистрация:	Град София 1202, ул. "Струма" №3Б
BIC; IBAN:	
Булстат номер:	131394882
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №) Република България, град София 1463, бул. "Витоша" №146, вх. Б, ет.5
Телефонен номер:	02/8051715
Факс номер:	02/8051717
Лице за контакти:	Иван Симеонов
e mail:	simeonov@mbm-bg.com

**ДО
НАЦИОНАЛНА
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**

гр. София - 1407
ул. „Кричим“ № 1

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Наименование на поръчката:	„Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК с офисите им, с две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1: Предоставяне на универсална пощенска услуга; Обособена позиция № 2: Предоставяне на куриерски услуги“
-----------------------------------	---

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Във връзка с публикувана обява на 10.11.2017 г. в портала за обществени поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК с офисите им, с две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1: Предоставяне на универсална пощенска услуга; Обособена позиция № 2: Предоставяне на куриерски услуги“ заявяваме, че желаем да извършваме услугите Обособена позиция № 1: Предоставяне на универсална пощенска услуга при условията, посочени в обявата и приложенията към нея със следното техническо предложение:

1. Декларираме, че настоящото предложение е валидно 60 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

2. Ще изпълняваме техническите изисквания, които Възложителят е посочил в т. 1 на Раздел II от документацията на обществената поръчка, както следва:

2.1. Ще предоставяме универсалната пощенска услуга (УПУ) в съответствие с изискванията на ЗПУ.

2.2. В обхвата на универсалната пощенска услуга се включват следните видове пощенски услуги, които ще извършваме:



- Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и кореспондентски пратки до 2 кг., с предимство и без предимство.

- Малки пакети до 2 кг.

- Пощенски колет до 20 кг.

2.3. Ще приемаме и доставяме пратки с дестинации на територията на Република България и чужбина – страни от Европейския съюз и извън него.

2.4. Доставката и приемането на пратките в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК ще извършваме всеки работен ден след обяд от 14:00 до 15:30 часа на адресите на Възложителя.

2.5. Ще предоставяме допълнителни услуги към УПУ – кореспондентска пратка с „препоръка“.

2.6. Ще предоставяме допълнителна услуга „Известие за доставяне“, като съпроводителна услуга към универсалната пощенска услуга по смисъла на Параграф 1, т. 10 от Допълнителните разпоредби на ЗПУ.

2.7. Ще връщаме „Известия за доставяне“ в рамките на 5 (пет) работни дни от датата на доставяне на пратката срещу подпис на получателя или на упълномощено от него лице.

(участникът попълва броя на работните дни)

2.8. Задължаваме се да не покриваме текстове, изписани от Възложителя върху плика при обработката на пликовете и пратките.

2.9. Ще обработваме в обслужващия офис пощенските пратки в деня на приемането им в офиса.

2.10. Ще връщаме недоставените поради „отказ“ на получателя пощенски пратки на Възложителя в рамките на 5 (пет) работни дни от „отказа за получаване на пратката“, с приложена справка относно причините за недоставянето им.

(участникът попълва броя на работните дни)

2.11. При загубени пратки, ще дължим обезщетение по реда на Общите ни условия.

2.12. Ще съставяме ежемесечно отделен приемо-предавателен протокол и количествено стойностна справка за ЦУ на НЗОК и за всяка РЗОК.

2.13. При изпълнението на услугите ще гарантираме мерки за опазване на тайната на кореспонденцията съгласно ЗПУ.

2.14. Ще връщаме за своя сметка недоставените пощенски пратки на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

3. Приемаме безусловно да осигурим изпълнението на услугите предмет на настоящата обществената поръчка, по начина и при условията посочени от Възложителя в т. 3 на Раздел II от документацията, както следва:

3.1. Имаме възможност да обработваме целия теглови диапазон.

3.2. Ще предаваме и приемаме пощенски пратки и колет:

- на и от адресите на възложителя, посочени в приложение № 13 към техническите изисквания и указания за оферирание;

- ежедневно, след обяд от 14:00 до 15:30 часа;

- във вид с ненарушена цялост, запечатани.

3.3. Ще осигурим баркод етикети за препоръчаните и за обикновените пощенски пратки за автоматизираното им проследяване в реално време.

3.4. Ще осигурим баркод четци за автоматична визуализация на уникалния номер на баркод етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им ежедневните описи.

3.5. Ще попълваме автоматизирано ежемесечните приемо-предавателни протоколи, които са основание за издаване на фактурите.

3.6. Ще предоставяме допълнителна услуга „препоръка“.

3.7. Ще предоставяме пощенски услуги – пратки с „известие за доставяне“ (обратна разписка).



3.8. Ще извършваме връчването на пратки с „известие за доставяне (обратна разписка)“ лично на адресата срещу подпис, като ще отбелязваме датата и часа на връчване:

- за служебен адрес – срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността/отдела на лицето, получили пратката, датата и часа на връчване;

- за домашен адрес – срещу подпис на член на домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, връзката му с адресата, датата и часа на връчване.

3.9. При невъзможност за връчване на пратката с „известие за доставяне“ (обратна разписка) при първо посещение, наш служител ще доставя известие, в което се посочва телефон за връзка с наш обслужващ офис, за уточняване на начина на доставка на пратката.

3.10. Ще клеймоваме и подпечатваме всяко „известие за доставяне“ (обратна разписка) и ще го попълваме ясно и четливо.

3.11. Ще връщаме всяко „известие за доставяне“ (обратна разписка) на адресите на Възложителя, в срок до 5 (пет) работни дни от датата на клеймото на пратките с „известие за доставяне“ (обратна разписка).

(участникът попълва броя на работните дни)

3.12. Ще клеймоваме пратките в деня на приемането им в нашия обслужващ офис.

3.13. Своевременно ще уведомяваме упълномощените лица на Възложителя по договора за промени на адреси на получатели на пощенски пратки и колет, станали ни известни в процеса на доставката.

3.14. Ще предоставяме информация по електронен път и/или на хартиен носител за проследяване на всяка пратка с препоръка и известие за доставяне до връчването ѝ на получателя и получаване на обратна информация за датата, часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя) веднага след предаването ѝ. Изпращането на информацията е за наша сметка.

3.15. Ще предоставяме на упълномощените лица на Възложителя актуални списъци с адреси, телефони и имена на служители за контакт в офисите ни по места.

3.16. Предлагаме / ~~не предлагаме~~ услугата електронно проследяване.

(невярното твърдение се зачертава)

3.17. С предложената услуга за електронно проследяване на пратки, ще предоставим на Възложителя безплатен достъп до тази услуга с потребителско име и парола.

(участниците, които не предлагат услугата „електронно проследяване“ зачертават текста по т. 3.17)

3.18. Ще връщаме за своя сметка недоставените пощенски пратки и колет на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

3.19. Ще документираме изпълнението по следния начин:

- всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки и колет ежедневно ще се отразява в описи чрез осигурена от нас автоматична визуализация на уникалния номер на баркод етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи;

- ежедневните описи са основание за автоматизирано изготвяните от нас ежемесечни приемо-предавателни протоколи;

- до 10-то число на всеки месец, ще предоставяме на Възложителя ежемесечните приемо-предавателни протоколи в приложение към обобщена месечна справка, съставена въз основа на данните от приемо-предавателните протоколи, за количествата и стойностите на извършените услуги за всяка от структурите на Възложителя през предходния месец;



- до 10-то число на всеки месец ще предоставяме на ЦУ на НЗОК и всяка РЗОК ежемесечни фактури, издадени въз основа на обобщена месечна справка, подписана от нас.

4. Известно ни е, че при изпълнението на услугите нямаме право да:

- Присвояваме пощенски пратки.
- Отваряме пощенски пратки освен в случаите, определени със закон.
- Вземаме съдържанието или части от него от отворени пратки (пратки с нарушена опаковка).
- Предаваме пратките на трети лица, различни от подателя и получателя, или надлежно упълномощени от тях лица.

Приложения към настоящото предложение:

1. Общи условия по обособена позиция № 1 „Предоставяне на универсална пощенска услуга“
2. ~~Други (ако има такива)~~

20.11.2017г.
дата

Подпис

КРИ
Име



ДЕКЛАРАЦИЯ
за приемане клаузите на проекта на договор

Подписаният Кристиан Димитров Кръстев
(трите имена)

данни по документ за самоличност №642474666, издадена на 11.07.2011 година от
МВР- Ямбол

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на Управител на "МиБМ Експрес" ООД
(длъжност) (наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 131394882, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК с офисите им, с две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1: Предоставяне на универсална пощенска услуга; Обособена позиция № 2: Предоставяне на куриерски услуги”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат съм напълно с всички условия, обстоятелства, и изходни данни, необходими за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК с офисите им, с две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1: Предоставяне на универсална пощенска услуга; Обособена позиция № 2: Предоставяне на куриерски услуги”.

2. Приемам условията на проекта на договора към Техническите изисквания и указания за офериране.

Дата	20/ 11/ 2017г.
Име фамилия	и КРИСТИАН КРЪ
Подпис	



ДЕКЛАРАЦИЯ
за срок на валидност на офертата

Подписаният Кристиан Димитров Кръстев
(трите имена)

данни по документ за самоличност №642474666, издадена на 11.07.2011 година от
МВР- Ямбол
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на Управител на "МиБМ Експрес" ООД
(длъжност) (наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 131394882, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК с офисите им, с две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1: Предоставяне на универсална пощенска услуга; Обособена позиция № 2: Предоставяне на куриерски услуги”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срока на валидността на нашата оферта е 60 /шестдесет/ дни, считано от крайния срок за подаване на оферти в обществената поръчка.

Дата	20/ 11/ 2017г.
Име фамилия и	КРИСТИАН КРЪСТЕВ
Подпис	

